

ДУМА ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РЕШЕНИЕ

от 18 декабря 2014 года

№ 91

О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений на территории города Югорска в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

(В заголовке слова «муниципального образования городской округ город Югорск» заменены словами «города Югорска» решением Думы от [19.12.2023 № 104](#))

(С изменениями, внесенными решением Думы от [19.12.2023 № 104](#))

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 [№ 131 – ФЗ](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ДУМА ГОРОДА ЮГОРСКА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на территории города Югорска в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (приложение).

(В пункте 1 слова «муниципального образования городской округ город Югорск» заменены словами «города Югорска» решением Думы от [19.12.2023 № 104](#))

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Югорский вестник».

Глава города Югорска

Р.З. Салахов

«18» декабря 2014 года
(дата подписания)

**Приложение
к решению Думы города Югорска
от 18 декабря 2014 года № 91**

Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на территории города Югорска в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

(В заголовке приложения слова «муниципального образования городской округ город Югорск» заменены словами «города Югорска» решением Думы от 19.12.2023 № 104)

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений на территории города Югорска в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее – Порядок) разработан на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Устава города Югорска.

(В разделе 1 в пункте 1.1 слова «муниципального образования городской округ город Югорск» заменены словами «города Югорска» решением Думы от 19.12.2023 № 104)

1.2. Порядок определяет цели и задачи проведения осмотров зданий и (или) сооружений находящихся в эксплуатации на территории города Югорска, независимо от форм собственности на них, за исключением случаев, когда при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральным законодательством, (далее-здания, сооружения); процедуру выдачи актов осмотров зданий (далее - актов), сооружений лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

(В разделе 1 пункт 1.2 изложен в новой редакции решением Думы от 19.12.2023 № 104)

1.3. В Порядке используются следующие термины:

здание и сооружение - в значении, определённом статьёй 2 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - в значении, определённом пунктом 8 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения - в значении, определённом пунктом 1 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

осмотр - совокупность проводимых должностными лицами мероприятий в отношении зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории города Югорска, независимо от форм собственности на них для оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности зданий, сооружений, требованиями проектной документации, требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных

правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

(В разделе 1 в абзаце пятом пункта 1.3 слова «муниципального образования городской округ город Югорск» заменены словами «города Югорска» решением Думы от 19.12.2023 № 104)

2. Порядок проведения осмотра

2.1. С целью проведения осмотра зданий, сооружений на предмет оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями законодательства постановлением администрации города Югорска создаётся постоянно действующая комиссия (далее - Комиссия), определяется её состав из специалистов органов и структурных подразделений администрации города Югорска, назначается председатель, разрабатывается и утверждается положение о Комиссии.

2.2. Осмотр зданий и сооружений проводится при поступлении в администрацию города Югорска заявлений физических или юридических лиц о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2.3. Поступающие в администрацию города заявления направляются в Комиссию на рассмотрение в течение 5-ти дней с момента их регистрации.

2.4. Срок проведения осмотра и выдачи акта не должен превышать 30-ти дней со дня регистрации заявления в администрации города Югорска.

2.5. Осмотры проводятся на основании распоряжения администрации города Югорска (далее - распоряжение).

Осмотры могут проводиться только должностными лицами, указанными в распоряжении.

2.6. В распоряжении указываются:

1) фамилии, имена, отчества, должности должностных лиц Комиссии, осуществляющих осмотр, а также привлекаемых к проведению осмотра экспертов, представителей экспертных организаций;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства при наличии таких сведений в уполномоченном органе;

3) предмет осмотра;

4) правовые основания проведения осмотра;

5) сроки проведения осмотра.

2.7. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра любым доступным способом (факсом, нарочно должностным лицом) с указанием на возможность принятия участия в осмотре.

2.8. В случае если уведомить лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения невозможно в связи с их отсутствием, либо отказом в получении уведомления, Комиссия направляет указанным лицам заказное письмо с уведомлением. Данные лица считаются уведомленными с момента получения извещения о вручении письма адресату.

2.9. В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, а также в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, возникновении или возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера осмотр проводится Комиссией в течение 24 часов, при этом уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения

осмотра не требуется.

2.10. Осмотр начинается с ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с основанием проведения осмотра.

2.11. В случае необходимости к работе Комиссии могут приглашаться представители органов государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, общественных организаций, а также маломобильных групп населения, имеющие решающий голос.

(В разделе 2 в пункте 2.11 после слов «защиты прав потребителей и благополучия человека,» дополнено словами «общественных организаций, а также маломобильных групп населения,» решением Думы [от 19.12.2023 № 104](#))

2.12. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить должностным лицам Комиссии, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, необходимыми для проведения осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре экспертов, представителей экспертных организаций доступ на территорию, в подлежащие осмотру здания, сооружения, помещения в них, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения здания, сооружения.

В случае если лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, не предоставит членам Комиссии документы, необходимые для проведения осмотра, и (или) не обеспечит доступ в осматриваемое здание, сооружение, при условии отсутствия возможности проведения осмотра здания, сооружения без доступа в здание, сооружение, Комиссией в день планируемого осмотра составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(В разделе 2 пункт 2.12 дополнен абзацем вторым решением Думы [от 19.12.2023 № 104](#))

2.13. В ходе осмотра должностные лица Комиссии:

- 1) изучают имеющиеся сведения об осматриваемом объекте, в том числе:
 - проектную документацию объекта;
 - разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
 - акт, разрешающий эксплуатацию здания, сооружения в случаях; предусмотренных федеральными законами;
 - технический паспорт объекта;
 - приказ о назначении лица, ответственного за техническую эксплуатацию здания, сооружения;
 - инструкцию по эксплуатации здания, сооружения;
 - журнал эксплуатации здания, сооружения предусмотренный частью 5 статьи 55.25 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - график планово - предупредительных ремонтов здания, сооружения;
- 2) проводят визуальный осмотр конструкций с фотофиксацией видимых дефектов;
- 3) проводят обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния здания, сооружения;
- 4) составляют акт с отражением технического состояния здания, сооружения (согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

(В разделе 2 пункт 2.13 изложен в новой редакции решением Думы [от 19.12.2023 № 104](#))

2.14. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надёжности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации указанных зданий, сооружений в акте излагаются рекомендации о мерах и сроках устранения выявленных нарушений либо необходимости проведения дополнительного обследования здания, сооружения

силами проектной организации, имеющей на это право, подтверждённое свидетельством саморегулируемой организации.

2.15. Акт составляется должностными лицами Комиссии в течение 5-ти рабочих дней со дня проведения осмотра (не позднее 10-ти рабочих дней, если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, экспертиз) в 2-х экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений либо его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом осмотра.

В акте должны быть даны рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений со сроками их устранения либо о необходимости остановки эксплуатации и демонтажа аварийного здания, сооружения.

2.16. В случае если здание, сооружение является муниципальной собственностью, акт с выводами и рекомендациями Комиссии направляется главе города Югорска для рассмотрения и принятия окончательного решения по устранению выявленных нарушений.

(В разделе 2 в пункте 2.16 слово «администрации» исключено решением Думы от 19.12.2023 № 104)

2.17. В случае неисполнения владельцами объектов в установленный срок выданных рекомендаций, Комиссия направляет материалы дела в уполномоченный орган государственного надзора (контроля) для принятия мер реагирования к нарушителям.

2.18. Требования к зданиям и сооружениям, а также к связанным со зданиями и с сооружениями процессам проектирования (включая изыскания), строительства, монтажа, наладки, эксплуатации и утилизации (сноса), установленные Федеральным законом от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», не применяются вплоть до реконструкции или капитального ремонта здания или сооружения к следующим зданиям и сооружениям:

1) к зданиям и сооружениям, введенным в эксплуатацию до вступления в силу таких требований;

2) к зданиям и сооружениям, строительство, реконструкция и капитальный ремонт которых осуществляются в соответствии с проектной документацией, утвержденной или направленной на государственную экспертизу до вступления в силу таких требований;

3) к зданиям и сооружениям, проектная документация которых не подлежит государственной экспертизе и заявление о выдаче разрешения на строительство которых подано до вступления в силу таких требований.

(Раздел 2 дополнен пунктами 2.17, 2.18 решением Думы от 19.12.2023 № 104)

(В заголовке приложения к Порядку слова «Приложение к Порядку» заменены словами «Приложение 1 к Порядку» решением Думы от 19.12.2023 № 104)

Приложение 1 к Порядку

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

г. Югорск

«___» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

с участием:

в присутствии:

в соответствии с решением Думы города от «___» _____ 20__ г. № _____
провела осмотр объекта

(наименование здания, сооружения, его место нахождения)

в ходе осмотра установлено:

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

выявлены (не выявлены) нарушения:

(нарушения требований технических регламентов, проектной документации)

рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений:

Приложения к акту:

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения
и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Председатель:

Члены Комиссии:

Приглашённые:

Собственник здания:

(арендатор, доверенное
лицо)

(Дополнено приложением 2 решением Думы от 19.12.2023 № 104)

Приложение 2 к Порядку

Акт

о невозможности осмотра здания, сооружения

«___» _____ 20___ г.

_____ (дата, время составления)

Комиссия в составе:

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

с участием: _____

в присутствии: _____

в соответствии с решением Думы города Югорска от «___» _____ 20___ г. N___
провела осмотр объекта

_____ (наименование здания, сооружения, его место нахождения)

Проведение осмотра здания, сооружения невозможно по следующим причинам:

_____ (причина невозможности проведения осмотра здания, сооружения)

Председатель: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____

Приглашенные: _____ / _____

Собственник здания

(арендатор, доверенное лицо): _____ / _____